



ISTITUTO COMPRESIVO "V. PADULA"

via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419
C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782
email: csic88300e@istruzione.it - PEC: csic88300e@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: <http://www.comprendivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0005445 del 18/07/2023
IV-5 (Uscita)

a.s. 2022-2023

a: **AA Antonella Capalbo**
Atti
Albo online
Sito WEB-sez.Ammministrazione
Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del d.lgs. 165/2001.
Numero 3 figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

PNRR: Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dai asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo: Ambienti innovativi d'apprendimento per una scuola in evoluzione.

CODICE IDENTIFICATIVO CNP: M4C1I3.2-2022-961 -P-25019

CUP: B24D22004000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "V. Padula" di Aciri attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare una figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

VISTO l'istanza di partecipazione prot. n. 5243 del 10/07/2023;

VISTO il verbale di valutazione da parte del DS prot. n. 5436 del 7/17/2023 con contestuale assegnazione degli incarichi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

INDIVIDUA

AA Antonella Capalbo quale assegnatario dell'incarico di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL RUOLO DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE,
FUNZIONALE AL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI

Per le attività di cui sopra la retribuzione Lordo Stato assegnatale è di seguito indicata

ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	Totale massimo
20	19,24	384,80

SI PRECISANO I SEGUENTI PUNTI:

1. Il compenso viene stabilito come da CCNL per le ore eccedenti secondo il ruolo ricoperto all'interno dell'amministrazione ed è pari ad una retribuzione oraria lordo Stato onnicomprensiva di € **19,24** per un massimo di ore come da tabella;
2. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
4. Le ore retribuite saranno quelle di servizio effettivamente prestato e rendicontato;
5. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del MIM e conseguente assunzione a bilancio dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
6. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
7. Nessun compenso potrà essere anticipato dall'Amministrazione che, comunque, dovrà effettuare le prescritte verifiche di legge prima del pagamento.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

ing. Maurizio Curcio

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

per accettazione

AA Antonella Capalbo