



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa [istsc_csic88300e](https://www.comprendivoacripadula.edu.it)

Sito web: <https://www.comprendivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0000866 del 19/02/2019
04-10 (Uscita)

Alla Prof.ssa LIDIA MARIA ALFANO
SEDE
All'albo\Sito

OGGETTO: . LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA - REFERENTE VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO Avviso Prot. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-113**

Titolo Progetto: **ACRI DA SCOPRIRE**

CUP: **B27I18060900006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura all'avviso Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0007665.22-03-2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 -

"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, concernente il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02.05.2017.

Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici.

VISTA la lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione Prot. Prot. n. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-113

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01 di cui al Prot. MIURAOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE 0000125.05/01/2018;

VISTA la nomina RUP ai sensi dell'art. 31, il D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Prot. 4811/04-10 del 15/10/2018

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il "Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 07.02.2017;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot.4897/04-10 del 19/10/2018 e la correlata Variazione al Programma Annuale per l'assunzione in Bilancio del finanziamento;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11 settembre 2017;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio Prot. 4897 del 19/10/2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

VISTO il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori , servizi e forniture” e il il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “”;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11 settembre 2017;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO il Bando di selezione di cui al Prot. n° 5792/04-10 del 10/04/2018 pubblicato sul sito d'istituto in pari data con il quale si richiedeva di proporre la candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 14/2019, prot.n. 184/04-10;

VISTA la normativa vigente;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE
DEL PRESENTE DECRETO,**

NOMINA

La Prof.ssa LIDIA MARIA ALFANO nata il 03/08/1960 , C.F. LFNLMR60M43A053C quale referente per la valutazione e supporto operativo per la realizzazione del progetto "ACRI DA SCOPRIRE".

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO ", i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività non oltre il termine del 31 agosto 2019.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 17,50 (Euro diciassette/50), per massimo di 60 (sessanta) per un totale massimo di euro 900,00 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da all.1

4- Compiti del TUTOR

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Sansosti

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate

(per accettazione)

Allegato 1

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' COLLABORATORI ESTERNI/INTERNI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

DATI ANAGRAFICI (compilare sempre in stampatello e in ogni sua parte)			
Cognome	Nome		
Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita	Provincia	
Codice fiscale	Codice identificativo estero *		
Indirizzo	N° civico	Telefono	
Comune (o Stato estero) di residenza	C.A.P.	Provincia	
Domicilio fiscale (solo se diverso dal precedente)			
indirizzo	N° civico	Telefono	
Comune (o Stato estero) di residenza	C.A.P.	Provincia	
Email	Fax		

DICHIARA SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- Di essere titolare del seguente numero di Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Di essere iscritto all'albo o elenco professionale _____
- Di essere iscritto alla cassa o ente previdenziale _____
- Di svolgere la seguente professione _____
- Di essere Dipendente di Pubblica Amministrazione:
 - Per la rilevazione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, **deve essere allegata la preventiva autorizzazione** dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione Pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:
 - Denominazione _____
 - Indirizzo _____
 - retribuito da _____
 - aliquota Irpef da applicare _____ %

Se residente estero* :

Identificativo estero obbligatorio	_____
DI avvalermi /	della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza _____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale o residenza)
DI non avvalermi	

DICHIARAZIONE DI TITOLARITA' DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA AI FINI FISCALI E PREVIDENZIALI

In relazione all'incarico in corso di perfezionamento con codesto Ente, per il periodo dal _____ al _____

e consistente nella seguente prestazione: _____ nell'ambito del PROGETTO

_____ per ore _____

Dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, che la prestazione rientra:

1. Incarico per prestazione Professionale con rilascio di regolare fattura o parcella IN QUANTO LIBERO PROFESSIONISTA/LAVORATORE AUTONOMO:

N° PARTITA IVA	ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE

ADDEBITO RIVALSA INPS 4% (SI O NO)	CASSA PROFESSIONALE (INDICARE CASSA E %)	NOME	RITENUTA DI ACCONTO 20% SI O NO	Assoggettata a IVA indicare la percentuale _____ o in caso di esenzione indicare ai sensi di art..... D.P.R. 633/72

SI AVVALE DEL REGIME FORFETTARIO (ART.1 C.54-89 LEGGE 190/2014- RF19	SI	NO
SI AVVALE DEL REGIME DEI CONTRIBUENTI MINIMI (ART. C.96-117 LEGGE 244/07)- RF 02	SI	NO
ESENTE IVA AI SENSI	SI	NO
SOGGETTO A RITENUTA D'ACCONTO	SI	NO

2. Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

(art.50, primo comma, lettera c-bis, D.P.R. 917/1986). L'attività richiesta sarà svolta senza vincolo di subordinazione, non rientrante nei compiti istituzionali contrattualmente definiti di lavoratore dipendente e non rientrante nell'oggetto della eventuale professione abitualmente svolta.

Di essere assoggettato al regime contributivo di cui all'art.2 comma 26 e succ. L.335/95 – Gestione separata del lavoro autonomo con la seguente aliquota:

Collaboratori e figure assimilate diversi dai liberiprofessionisti

iscritti in via esclusiva alla gestione separata

Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del (soggetto non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie)	32,72% (anno 2017)
Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del (soggetto titolare di pensione e/o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (indicare quale):	24,00% (anno 2017)

	<p>di aver diritto alle seguenti detrazioni di imposta:</p> <ul style="list-style-type: none">• detrazioni per lavoro dipendente;• detrazioni per coniuge a carico• detrazioni per figli a carico n° 100% o 50% di cui inferiore ai tre anni.....;• altri familiari a carico _____(specificare) 100% o 50% <p>con applicazione dell'aliquota IRPEF del_%</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Incarico di prestazione occasionale di lavoro autonomo

("redditi diversi" di cui all'art. 67, comma 1, lettera l, del TUIR)

In relazione a quanto disposto dall'art. 44, c.2, legge 326/2003, in merito all'iscrizione alla Gestione Separata di cui all'art. 2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335 **dichiara di avere un reddito derivante da lavoro autonomo occasionale percepito anche da altri committenti, nel corso dell'anno solare:**

	non superiore a € 5.000,00
	superiore a € 5.000,00 - reddito complessivo di € _____
	<ul style="list-style-type: none"> • pertanto di essere soggetto al contributo INPS nella misura del 32,72% • Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del 24,00% (soggetto titolare di pensione e/o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (indicare quale):;) • non soggetto a contribuzione per reddito superiore al massimale di € 100.324,00 (anno 2017)

Il sottoscritto si impegna a dare immediata comunicazione nel caso si verificano variazioni della propria situazione suindicata.

MODALITA' DI PAGAMENTO																			
COORDINATE BANCARIE IN FORMATO IBAN																			
ID NAZ	CIN EUR	CIN	ABI				CAB				CONTO								
ISTITUTO BANCARIO/POSTE										INDIRIZZO									

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che tutti i dati personali, forniti dal Collaboratore o acquisiti direttamente dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Comprensivo ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancanza o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi addetti. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni di enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norma di legge e di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____