



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc.csic88300e

Sito web: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0000024 del 04/01/2021
07-08 (Uscita)

ALL'ALBO \ SITO WEB

OGGETTO: BANDO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PON - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5 –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa..

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-186

Titolo Progetto: JUNIOR COMPANY

CUP : B28H17000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura all’avviso Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”
- VISTA** la nota Miur Prot. 17149 del 27/05/2019 di approvazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell’Autorità di Gestione Prot. Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5.Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli B28H17000340007 allievi –Azione 10.2.5 –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Autorizzazione
- VISTA** l’autorizzazione al Dirigente Scolastico ai sensi dell’art.53 del D.lgs. n.165/01 di cui al Prot. MIURAOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE 0000125.05/01/2018 nostro Prot. 43 del 05/01/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- VISTO** il “Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 07.02.2017;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 7 APRILE 2019;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico prot. 936 del 20/02/2020;

VISTO il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al Prot. 951 del 21/02/2020;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

VISTO il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

PRESO ATTO che nella seduta del Collegio dei Docenti non sono state avanzate candidature per i moduli sotto indicati e che non ci sono professionalità con competenze tali da svolgere l’incarico di esperto;

ACCLARATA la necessità di reclutare personale esperto esterno;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale esterno all' Istituto Comprensivo "V. Padula" avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di ESPERTI per l'attuazione delle azioni di formazione Fondi Strutturali Europei:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa..

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-186

Titolo Progetto: JUNIOR COMPANY

CUP : B28H17000340007

Art. 1 – ESPERTO. Descrizione del profilo e attività da svolgere.

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- Predisporre, con la collaborazione del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor e il referente per la valutazione in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Le attività formative si riferiscono ai seguenti moduli:

| | | | |
|-----------------|---|--------|--------------------|
| JUNIOR START-UP | 20 Allievi (scuola secondaria di primo grado) | 30 ore | EURO 2.100,00 l.d. |
|-----------------|---|--------|--------------------|

| | | | |
|---------------------|---|--------|--------------------|
| Young Business Game | 20 Allievi (scuola secondaria di primo grado) | 30 ore | EURO 2.100,00 l.d. |
|---------------------|---|--------|--------------------|

| | |
|---------------------|--|
| JUNIOR START-UP | Il modulo si incentrerà gestione di una web radio: uso del mixer audio, gestione dei programmi informatici per la diffusione dello streaming audio in diretta on line, reperimento di sponsorizzazioni e produzione di spot radiofonici per la propria emittente, ecc., programmazione editoriale di una giornata in radio "tipo". Dovranno essere poi messe in onda, anche in maniera sdimulata, specifiche programmazioni |
| Young Business Game | Il modulo si incentrerà su una simulazione di impresa in cui i giocatori in un contesto aziendale virtuale devono prendere alcune decisioni manageriali. Il modulo dovrà incentrarsi sulla creazione virtuale di una testata giornalistica online. |

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- Possesso titolo di accesso alla selezione;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di competenze informatiche ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- Dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato);
- Dal curriculum vitae;

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Sono esclusi dalla selezione i docenti non in possesso del titolo di accesso alla selezione medesima, indicato nell'Allegato 3.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 70,00 (Euro trenta/00), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 30 LUGLIO 2021, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre plico o mail avente per oggetto” la seguente dicitura: “*Candidatura ESPERTO Progetto PON JUNIOR COMPANY* ” contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1;
- Scheda Criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;
- Curriculum.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria csic88300e@istruzione.it o brevi manu entro le ore 08.00 del 23 gennaio 2021.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC “Padula” potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica csic88300e@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito:

<https://www.comprendivoacripadula.edu.it/> .

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente Bando.

La procedura sarà rivolta sia al personale di altre Istituzioni scolastiche, per i quali si procederà all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 mediante apposita lettera di incarico, sia al personale esterno all'Amministrazione per il quale si procederà con affidamento di lavoro autonomo mediante contratti di prestazione d'opera.

Saranno, al proposito, formulate due distinte graduatorie: la prima per personale di altre Istituzioni Scolastiche e l'altra per il personale esterno. Si attingerà preliminarmente alle graduatorie del personale interno all'Amministrazione Scolastica (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) e, solo successivamente, in caso di esaurimento della graduatoria delle collaborazioni plurime o di assenza di candidati, si passerà alla graduatoria dei contratti di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2 e nella Proposta Progettuale (allegato 4).

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato nell'Allegato 2.

I criteri di valutazione per la selezione degli esperti dei diversi moduli sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile è 81 punti.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

La valutazione delle candidature è insindacabile.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo avrà durata sino alla conclusione prevista dall' citato in premessa, stabilito per il 30 luglio 2021; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii e del , il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Sansosti.

Art 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale.

Art. 15 – Allegati

Gli allegati 1, 2, 3 sono parte integrante del presente Avviso.

Art. 16 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 16 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Sansosti

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC "PADULA" di ACRI (CS)

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI Percorsi formativi afferenti al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

CUP: B21F17000040007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____ CAP _____ Tel. _____

_____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di ESPERTO INTERNO per il seguente Modulo:

| | | |
|---------------------|---|--|
| JUNIOR START-UP | 20 Allievi (scuola secondaria di primo grado) | |
| Young Business Game | 20 Allievi (scuola secondaria di primo grado) | |

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 3 del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa SIMONA SANSOSTI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già riservati dati personali che La proprietà, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicano riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come registrati nel DM della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, riceveranno le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi registrati e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, disposizioni in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso e il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro .

Il trattamento dei tuoi dati personali di riepilogo riceverà anche le finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di istituzione scolastica via e-mail o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la funzione di cui al punto 4 saranno gestiti (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa SIMONA SANSOSTI.

Diritti degli interessati

Ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di richiesta la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiede l'oblio e l'opzione del trattamento, ove necessario, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e l'offerta reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di assegnati

I dati oggetto del trattamento devono essere comunicati a soggetti esterni all'istituto scolastico quali, un titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. N. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di sicurezza pubblica a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia di malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati alla mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità dell'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei servizi di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e DPR 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la registrazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. N. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrative-contabili e Organi di polizia giudiziaria, per protezione dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini del patrocinio o della consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- Una società che svolge attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, Funzione della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi gestiti dall'operazione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi sul web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
SIMONA SANSOSTI

Il sottoscritto _____ nato a _____ Il _____
CF _____ Residente a _____ Via _____ n. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L. g. s. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

ALLEGATO 2
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO

| | | | A cura del candidato | A cura della commissione |
|--|--|------------------------|----------------------|--------------------------|
| Laurea | 110 e lode | 10 punti | | |
| | da 105 a 110 | 8 punti | | |
| | da 100 a 104 | 5 punti | | |
| | < a 100 | 3 punti | | |
| Diploma di scuola Secondaria di II Grado (solo per ristrette selezioni di profili in cui non è richiesta istruzione universitaria) | Da 95 a 100 (media del 10) | 10 punti | | |
| | da 85 a 95 (media del 9) | 8 punti | | |
| | da 75 a 84 (media dell'8) | 5 punti | | |
| | ≤ a 74 (≤ media del 7) | 3 punti | | |
| Corsi di perfezionamento post lauream | Si valutano al massimo 3 titoli | 1 punto a corso | | |
| Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso riferibile alla selezione | | 5 punti | | |
| Esperienze lavorative extrascolastiche nel settore di pertinenza (per il modulo JUNIOR START-UP esperienze in radio; per il modulo Young Business Game esperienze in testate giornalistiche) | Si valutano al massimo 10 anni di servizio | 1 punto ad anno | | |
| iscrizione in albi professionali specifici per quell'incarico\progetto\prestazione | | 5 punti | | |
| Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente | Si valutano al massimo 5 esperienze | 1 punto ad esperienza | | |
| Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo | Si valutano al massimo 10 esperienze | 2 punti per esperienza | | |
| Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti. | Si valutano al massimo 10 esperienze | 1 punto a corso | | |
| PUNTEGGIO MASSIMO = 78 | | | | |
| TOTALE | | | | |

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO 3 Titolo di accesso ALLA SELEZIONE

| TITOLO MODULO | TITOLO DI ACCESSO |
|---------------------|---|
| JUNIOR START-UP | LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V.O. che consenta l'accesso alla classe di concorso A022 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado + iscrizione albi professionali |
| Young Business Game | LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V.O. che consenta l'accesso alla classe di concorso A-28 Matematica e scienze+ iscrizione albi professionali |