



## **ISTITUTO COMPRESIVO "V. PADULA"**

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: [csic88300e@istruzione.it](mailto:csic88300e@istruzione.it) - Pec: [csic88300e@pec.istruzione.it](mailto:csic88300e@pec.istruzione.it)

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa [istsc.csic88300e](http://istsc.csic88300e)

Sito web: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI  
Prot. 0000995 del 01/02/2021  
(Uscita)

ALLA PROF.SSA FORNICOLA PATRIZIA  
- SEDE

**OGGETTO: NOMINA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5.Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5 –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa..

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-186

Titolo Progetto: JUNIOR COMPANY

**CUP : B28H17000340007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la candidatura all’avviso Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”
- VISTA** la nota Miur Prot. 17149 del 27/05/2019 di approvazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell’Autorità di Gestione Prot. Prot. AOODGEFID/27024 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5 –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Autorizzazione
- VISTA** l’autorizzazione al Dirigente Scolastico ai sensi dell’art.53 del D.lgs. n.165/01 di cui al Prot. MIURAOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE 0000125.05/01/2018 nostro Prot. 43 del 05/01/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- VISTO** il “Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 07.02.2017;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo

Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 7 APRILE 2019;

**VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 936 del 20/02/2020;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al Prot. 951 del 21/02/2020;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 56/2017”;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**PRESO ATTO** che nella seduta del Collegio dei Docenti sono state avanzate candidature per i moduli del progetto indicato in premessa e che la S.V. è stata designata quale valutatore come da Prot. 8328 del 22/12/2020;

**VISTA** la normativa vigente;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE  
DEL PRESENTE DECRETO,**

**NOMINA**

### **Art. 1.**

I compiti del Referente per la valutazione e supporto gestione interventi progetto PON sono di seguito specificato:

- ▶ Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ▶ Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ▶ Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ▶ Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ▶ Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ▶ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- ▶ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- ▶ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ▶ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ▶ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ▶ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

### **Art. 2**

Il compenso orario è di € 17,50 + oneri dovuti per legge per un totale massimo di 20 ore. Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Il pattuito sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 3**

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 4**

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Simona Sansosti*

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del  
D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate

(per accettazione)



o Di essere Dipendente di Pubblica Amministrazione:

- Per la rilevazione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti, di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, **deve essere allegata la preventiva autorizzazione** dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza. I dati dell'Amministrazione Pubblica a cui inviare la comunicazione dei compensi percepiti sono:

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

- retribuito da \_\_\_\_\_

- aliquota Irpef da applicare \_\_\_\_\_ %

**Se residente estero\* :**

<b>Identificativo estero obbligatorio</b>	_____
<b>DI avvalermi / DI non avvalermi</b>	della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza _____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale o residenza)

# DICHIARAZIONE DI TITOLARITA' DI POSIZIONE CONTRIBUTIVA AI FINI FISCALI E PREVIDENZIALI

In relazione all'incarico in corso di perfezionamento con codesto Ente, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e consistente nella seguente prestazione: \_\_\_\_\_ nell'ambito del PROGETTO  
\_\_\_\_\_ per ore \_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, che la prestazione rientra:

## 1. Incarico per prestazione Professionale con rilascio di regolare fattura o parcella IN QUANTO LIBERO PROFESSIONISTA/LAVORATORE AUTONOMO:

N° PARTITA IVA	ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE

ADDEBITO RIVALSA INPS 4% (SI O NO)	CASSA PROFESSIONALE (INDICARE NOME CASSA E %)	RITENUTA DI ACCONTO 20% SI O NO	Assoggettata a IVA indicare la percentuale _____ o in caso di esenzione indicare ai sensi di art..... D.P.R. 633/72

SI AVVALE DEL REGIME FORFETTARIO (ART.1 C.54-89 LEGGE 190/2014- RF19	SI	NO
SI AVVALE DEL REGIME DEI CONTRIBUENTI MINIMI (ART. C.96-117 LEGGE 244/07)- RF 02	SI	NO
ESENTE IVA AI SENSI	SI	NO
SOGGETTO A RITENUTA D'ACCONTO	SI	NO

## 2. Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

(art.50, primo comma, lettera c-bis, D.P.R. 917/1986). L'attività richiesta sarà svolta senza vincolo di subordinazione, non rientrante nei compiti istituzionali contrattualmente definiti di lavoratore dipendente e non rientrante nell'oggetto della eventuale professione abitualmente svolta.

Di essere assoggettato al regime contributivo di cui all'art.2 comma 26 e succ. L.335/95 – Gestione separata del lavoro autonomo con la seguente aliquota:

### Collaboratori e figure assimilate diversi dai liberiprofessionisti

iscritti in via esclusiva alla gestione separata

Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del (soggetto non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie)	<b>32,72% (anno 2017)</b>
Di essere soggetto al contributo INPS nella misura del (soggetto titolare di pensione e/o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (indicare quale): .....	<b>24,00% (anno 2017)</b>

	<p>di aver diritto alle seguenti detrazioni di imposta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• detrazioni per lavoro dipendente;</li><li>• detrazioni per coniuge a carico</li><li>• detrazioni per figli a carico n° ..... 100% o 50% di cui inferiore ai tre anni.....;</li><li>• altri familiari a carico _____(specificare) 100% o 50%</li></ul> <p>con applicazione dell'aliquota IRPEF del ....._%</p>
--	---